



Bispebjerg
LOKALUDVALG



Bispebjerg Lokaludvalg Retningslinjer for ansøgning om puljemidler for året 2026

Visioner med puljemidler

Bispebjerg Bydelspulje skal bruges til at støtte lokale initiativer, som kan være med til:

- at styrke og udvikle nærdemokrati, bydelens identitet og netværksdannelse i Bispebjerg
- at skabe fokus og udviklingsmuligheder på områder, der er særligt prioriteret af Bispebjerg Lokaludvalg.
- at løfte det lokale miljøarbejde samt formidling af viden om miljørigtig adfærd, derfor vægtes sådanne projekter højt.
- at fremme FN's 17 verdensmål ved at formidle, inddrage og anvende målene på forskellig vis for at styrke en helhedsorienteret bæredygtig udvikling i Bispebjerg bydel.

Hvem kan søge?

Enhver borger, gruppe, forening, organisation, netværk, institution eller lignende kan søge om støtte til lokale aktiviteter, der afvikles i Bispebjerg for borgere i Bispebjerg.

Eksterne aktører kan også søge om støtte fra Bispebjerg Bydelspulje, men prioritet bliver givet til lokale aktører.

Kriterier for tildeling af støtte

Bispebjerg Lokaludvalg lægger vægt på at støtte aktiviteter, der:

- styrker bydelens sociale og kulturelle ressourcer
- øger borgernes demokratiske involvering og indflydelse
- er nyskabende, nytænkende eller et nyt tilbud til borgere på Bispebjerg
- forskønner bydelen
- samler borgere på tværs af social og etnisk baggrund
- gavner miljøet og/eller skaber bedre miljørigtige handlemuligheder for brugerne
- gennemføres i samarbejde med flere lokale grupper, foreninger, institutioner eller lignende.

I vurderingen af ansøgninger lægger Bispebjerg Lokaludvalg yderligere vægt på, at:

- puljemidlerne kommer hele bydelen til gode
- give støtte til mange forskellige aktiviteter
- der er en rimelig medfinansiering, evt. i form af arbejdskraft.
- FN's 17 verdensmål inddrages i større eller mindre grad.

FN's 17 verdensmål

Bispebjerg Lokaludvalg støtter Københavns Kommunes strategi for FN's 17 verdensmål.

Lokaludvalget lægger derfor vægt på ansøgninger, der inddrager, formidler eller anvender FN's 17 verdensmål. ***Det er dog ikke et krav at inddrage verdensmålene for at søge bydelspuljen.*** FN's 17 verdensmål kan eksempelvis inddrages ved at sætte fokus på bæredygtige byer, klima, affaldssortering, madspild, fødevare, fattigdom, ligestilling, ulighed, sundhed, miljøvenlig transport og meget andet.



Bispebjerg
LOKALUDVALG



Læs mere om Københavns Kommunes handlingsplan for FN's 17 verdensmål på:

<https://www.kk.dk/artikel/fns-verdensmaal-i-koebenhavn>

Åbenhed og offentlighed

De aktiviteter, der får støtte fra Bispebjerg Bydelspulje, skal som hovedregel være offentligt tilgængelige. Arrangementet skal så vidt muligt omtales eller annonceres i den lokale presse eller på anden måde bekendtgøres bredt for bydelens borgere f.eks. egen presse samt lokale elektroniske medier. Arrangementet skal samtidig offentliggøres på hjemmesiden www.Bispebjerg.dk. I omtalen af arrangementet eller projektet skal det nævnes, at Bispebjerg Lokaludvalg yder støtte.

Begrænsninger

- Der gives ikke støtte til varige driftsudgifter, også fordi lokaludvalget ikke økonomisk kan forpligtige sig ud over et kalenderår.
- Der gives ikke støtte til studierejser og studieophold.
- Der ydes normalt ikke støtte til dækning af lønudgifter i kommunale institutioner og institutioner, der kan sidestilles hermed.
- Der kan som hovedregel ikke søges støtte efter, at et arrangement har fundet sted eller et projekt er afsluttet.
- støtte til materiel/udstyr gives som en engangsydelse.

Bispebjerg Lokaludvalg lægger vægt på at give støtte til mange forskellige aktiviteter, ligesom udvalget også tilstræber at tilgodese hele bydelen. Det kan føre til, at der meddeles afslag på en ansøgning alene for at kunne tilgodese disse hensyn.

Ansøgningsprocedure og regnskab

Ansøgningen skal indsendes via det ansøgningsskema, du finder på lokaludvalgets hjemmeside.

Lokaludvalget behandler ansøgninger ca. 4 gange årligt. Ansøgningsfristerne er:

1. november, 1. februar, 1. april og 1. september.

Efter en ansøgning er behandlet af lokaludvalget, modtager du en mail, hvor begrundelse, krav og betingelser står beskrevet.

Når projektet er afholdt, skal du indsende evaluering, regnskab og fotodokumentation af arrangementet. Regnskabet skal være sammenligneligt med budgettet.

Evaluering og regnskab skal indsendes senest én måned efter projektet er afsluttet. Ved projekter, som ikke har en specifik afholdelsesdato og som løber over en længere periode, skal der fremgå en forventet slutdato.

Regnskab og evaluering kan ikke indsendes senere end den 31. december i det pågældende kalenderår.



Bispebjerg
LOKALUDVALG



Du kan se frister, finde skema, logoer samt vejledninger på www.bispebjerglokaludvalg.kk.dk

I særlige tilfælde kan der efter særskilt anmodning fra tilskudsmodtageren udbetales et forskud på det bevilgede tilskud, hvis det vurderes nødvendigt for at igangsætte aktiviteterne. Dette dog kun hvis støtten ydes i form af en underskudsgaranti.

Vedr. krav om revisoroptegnelse

Hvis støttemodtager modtager et samlet tilskud til projektet fra Københavns Kommune på 500.000 kr. eller derover, skal projektets regnskab være revisorpåtegnet af en statsautoriseret eller registreret revisor. Hvis projektet inden for et kalenderår modtager 500.000 kr. eller derover i støtte fra Københavns Kommune, skal støttemodtager oplyse dette til lokaludvalgets sekretariat, som derefter vil sende en revisionsinstruks.

Stikprøvekontrol

5-10% af de bevilgede ansøgninger udtrækkes til stikprøvekontrol årligt. Ansøgere skal i dette tilfælde sende dokumentation for projektets afholdelse (fx fotos, reklamemateriale o.l.)